

Envoi de fichiers via France Transfert

Faire une recherche Google
de « France Transfert »



Obtenir l'écran suivant

A screenshot of the France Transfert web application. The header includes the French Republic logo, the text 'France transfert', a language dropdown set to 'Français', and links for 'FAQ' and 'Me connecter'. A banner states: 'France transfert permet d'envoyer des fichiers volumineux non sensibles de manière sécurisée à un agent de l'Etat ou entre agents.' The main area is split into two panels. The left panel has a large blue plus icon and the text 'Ajoutez vos fichiers et dossiers' with a smaller version of the same text below it. The right panel has tabs for 'Courriel' and 'Lien'. Below the tabs, it says 'Les champs marqués d'une * sont obligatoires'. There are input fields for 'Expéditeur *', 'Destinataire(s) *', 'Objet', and 'Message :'. At the bottom of the right panel is a checkbox with the text: 'J'ai pris connaissance des CGU et je n'envoie pas de données sensibles, telles que définies à l'article 4.2, non chiffrées au préalable.'

1 - Renseigner les champs

Expéditeur : celui qui envoie

Destinataire : *enquete-publique.ta-dijon@juradm.fr*

Objet : rappeler l'objet de l'enquête et le numéro de dossier du TA

Message : Facultatif, donner un commentaire sur le déroulement de l'enquête ou rappeler l'objet détaillé de l'enquête

2 - Cocher la case :

J'ai pris connaissance des [CGU](#) et je n'envoie pas de données sensibles, telles que définies à l'article 4.2, non chiffrées au préalable.

3 -Télécharger les fichiers

Placer le pointeur de souris sur le



Une boîte de dialogue apparaît,

Sélectionner les fichiers avec « ouvrir »

Vos fichiers apparaissent sur l'écran

gauche, à la place de « **ajouter vos fichiers** »

4 - Les faire partir

Vérifier qu'ils y sont tous, puis cliquer sur la commande « **ENVOYER** »

Un message d'envoi puis de téléchargement arrivent dans la boîte mail de l'expéditeur





Rappel important

Fichiers acceptables par le TA

A l'exception de l'état de frais (*tableau Excel*)

Uniquement format PDF

Les documents photographiés

 DOC_3	10/01/2025 10:22	Fichier JPG	597 Ko
 DOC_4	10/01/2025 10:22	Fichier JPG	550 Ko
 DOC_1	10/01/2025 10:22	Fichier JPG	540 Ko
 DOC_2	10/01/2025 10:22	Fichier JPG	582 Ko

doivent être transformés



Seuls les formats PDF sont acceptables par les moyens numériques du TA. La suite Microsoft permet la transformation des fichiers sans logiciel particulier.

Le regroupement des pièces justificatives de dépense en un document unique est à privilégier.